

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 81
«Серебряное копытце»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и работе комиссии по распределению
стимулирующих, компенсационных и иных выплат в организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Астрахани «Детский сад № 81
«Серебряное копытце»

1. Процедура оценки качества и эффективности работы.

1. Для определения соответствия деятельности педагогического работника критериям применяется методика оценки качества образования и результатов труда.

2. Методика оценки качества образования предполагает сбор и обработку информации по блокам – деятельности работника и занесение ее в «Карту оценки эффективности профессиональной деятельности» (далее – Карта оценки). Карта оценки содержит основные критерии эффективности профессиональной деятельности работника, показатели оценки качества в процентах. Ответственных за заполнение карт оценки назначает заведующий учреждения. Надбавки за качество профессиональной деятельности работников, устанавливаемые на учебный год по результатам работы за предыдущий учебный год устанавливаются до 1 сентября каждого года.

3. Источником информации о деятельности педагога являются:

- приказы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность деятельности;
- результаты оперативного контроля;
- мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг.

4. Комиссия рассматривает представленную информацию и выводит итоговый процент по каждому работнику.

2. Состав и регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат, компенсационных и иных выплат

Комиссия по распределению стимулирующих выплат, компенсационных и иных выплат (далее – комиссия) избирается на собрании трудового коллектива и состоит из 4 человек: заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, председатель ПК и одного человека от трудового коллектива. Состав комиссии, утверждается приказом руководителя учреждения.

1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит её заседания.

2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3. Члены комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетенции.

4. В компетенцию комиссии входит:

- рассмотрение документов работников, претендующих на установление выплат к заработной плате за качество профессиональной деятельности;

- принятие решений о соответствии деятельности работникам требованиям к установлению размера выплаты или об отказе об установлении выплаты.

5. Комиссия рассматривает представленную информацию и выводит итоговый процент по каждому работнику.

6. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава комиссии.

7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3. Порядок установления стимулирующих доплат и надбавок.

1. Бухгалтерия на основе финансово-экономических расчетов определяет часть суммы стимулирующей части ФОТ, подлежащую распределению.

2. Стимулирующие выплаты, компенсационных и иные выплаты устанавливаются приказом руководителя по учреждению на основании решения комиссии.

3. Снятие стимулирующих выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплаты;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;

- снижение качества работы, за которую определены выплаты;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены выплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат. Или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении выплат.

4. Приказы об установлении выплат за качество профессиональной деятельности устанавливаемых на учебный год издаются ежегодно 1 сентября.

5. Приказы об установлении надбавок за качество профессиональной деятельности устанавливаемых ежемесячно, по результатам работы за предыдущий календарный месяц издаются ежемесячно до 25 числа.