

Приложение № 1
к коллективному договору
работодателя и работников
МБДОУ г. Астрахани № 81

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ г. Астрахани № 81

от _____ № _____
_____ Гусенкова Т.А.
« _____ » _____ 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации
МБДОУ г. Астрахани № 81

_____ Ковалева Л.В.
« _____ » _____ 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Астрахани «Детский сад № 81
«Серебряное копытце»

г. Астрахань 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьей 5 Закона Астраханской области «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», Решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 16.07.2009 № 93 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», распоряжением муниципального образования «Город Астрахань» от 28.12.2021 № 2307-р «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципального образования «Город Астрахань» и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад вида № 81 «Серебряное копытце», подведомственного управлению образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – учреждение), и включает в себя:

- размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- наименование, условия осуществления, размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- территориального отраслевого соглашения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором Учреждения, и состоит из:

- Положения об оплате труда работников учреждения;

- Приложения 1 к Положению об оплате труда работников учреждения «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам для работников учреждения»;

- Приложения 2 к Положению об оплате труда работников учреждения «Положению об оплате труда работников учреждения «Положение о компенсационных выплатах работникам учреждения»;

- Приложения 3 к Положению об оплате труда работников учреждения «Положение о стимулирующих выплатах работникам учреждения»;

- Приложения 4 к Положению об оплате труда работников организации «Положение о премировании работников учреждения»;

- Приложения 5 к Положению об оплате труда работников учреждения «Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения»;

- Приложения 6 к Положению об оплате труда работников учреждения «Положение о порядке формирования и работе комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в учреждении».

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. В случаях, когда, с учётом установленного должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат (невыплат) компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счёт средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.6. Оплата труда работников организаций (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам организаций до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников организаций и выполнения работ той же квалификации.

2. Формирование фонда оплаты труда в учреждении

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на календарный год, в соответствии со штатным расписанием исходя из объема субсидий, предоставленных Учреждению в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также исходя из доведенных

лимитов бюджетных обязательств до учреждений – получателей бюджетных средств.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, распределяются Учреждением самостоятельно и могут быть направлены на оплату труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

- должностных окладов;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

3. Порядок и условия оплаты труда работников

3.1. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работникам учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, указанными в приложении 1 к настоящему Положению, по профессиональным стандартам, указанным в Приложении 1.1. к настоящему Положению, и Положением о системе оплаты труда работников учреждения, являющимся приложением к коллективному договору учреждения.

3.2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенных трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или

исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

3.4. Работникам учреждения мог быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

Конкретный размер коэффициента устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения, являющимся приложением к коллективному договору.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с настоящим Положением.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается учреждением при условии обеспечения указанных выплат бюджетными ассигнованиями, выделенными на оплату труда, как правило, на календарный год. Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу может пересматриваться комиссией по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в учреждении (далее – комиссия) в зависимости от качества и результатов работы конкретного работника.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

По решению комиссии работнику может быть уменьшен ранее установленный персональный повышающий коэффициент к окладу за ненадлежащее или некачественное исполнение по вине работника возложенных на него профессиональных обязанностей.

Основанием для уменьшения размера персонального повышающего коэффициента к окладу является приказ руководителей организаций.

3.4.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Предельные размеры повышающего коэффициента:

- до 0,50 - при наличии высшей квалификационной категории;
- до 0,25 - при наличии первой квалификационной категории;
- до 0,10 - при наличии второй квалификационной категории до истечения срока её действия.

3.4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего персонального коэффициента устанавливается от 0,1 до 1,5.

Распределение персонального коэффициента

Таблица 1.

Наименование выплат		Размер 0,1-1,5	Должность	
Разработка стратегических документов (образовательная программа и др.)		0,5	Старший воспитатель	
Внедрение инновационных технологий в воспитательно-методической работе		0,5		
Использование информационных технологий в методической работе		0,5		
Образование	Среднее специальное	0,3	Главный бухгалтер	
	Высшее	0,5		
Формирование эффективной финансовой и экономической политики ДОУ		0,5		
Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов		0,5		
За своевременность предоставляемых отчетов в различные организации		0,5		
Образование	Среднее специальное			Бухгалтер

	Высшее		
Формирование эффективной финансовой и экономической политики ДОУ	0,5		
За своевременность предоставляемых отчетов в различные организации	0,5		
Ведение документации	0,5	Заведующий складом	
Работа с поставщиками, отсутствие нарушений в приёме документации	0,5		
Сложность	0,5		
Внедрение передового педагогического опыта	0,5	Музыкальный руководитель	
Высокая результативность	0,5		
Участие в общественных мероприятиях	0,5		
Интенсивность	0,5	Медицинская сестра	
Взаимодействие с родителями	0,5		
Сложность	0,5		
Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя и входящих документов на исполнение	0,5	Делопроизводитель	
Работа в системе Интернет	0,5		
За работу с оргтехникой	0,5		
Уровень профессиональной подготовки	0,5	Повар	
Своевременность и качество оформления документации	0,5		
Интенсивность	0,5		
Использование личного транспорта	0,5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Поддержание в отличном состоянии оборудования на участке и в здании	0,5		
Сложность	0,5		

3.5. Выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, устанавливаются к окладам (должностным

окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Размеры и виды выплат устанавливаются в Учреждении с в соответствии с трудовым законодательством, порядком и условиями установления выплат компенсационного характера, утвержденными настоящим Положением (приложение 2 к настоящему Положению) и коллективным договором.

3.6. В целях поощрения работников выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов пределах фонда оплаты труда.

Размеры и виды выплат устанавливаются в Учреждении в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера, утвержденными настоящим Положением (приложение 3 к настоящему Положению) и коллективными договорами.

Порядок, условия и размеры премирования работников учреждения устанавливаются и осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, являющимся приложением к коллективному договору. Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

3.7. Работникам может оказываться материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 5 к Положению об оплате труда работников учреждения, указанном в пункте 1.3 настоящего Положения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

3.8. В период каникул для обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, устанавливающими режим рабочего времени работников в каникулярное время. работ в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

За периоды каникул для обучающихся, а также за периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации за

педагогическими работниками и иными работниками сохраняется заработная плата, установленная им до начала указанных периодов.

4. Условия оплаты труда руководителя и его заместителя

4.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ежегодно на начало календарного года.

4.2. Оклад (должностной оклад) руководителей организаций устанавливается ежегодно на 1 января органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций.

При изменении типа и наименования организации, а также реорганизации организации после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц оклад (должностной оклад) руководителей организаций устанавливается в течение финансового года органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций.

Оклад (должностной оклад) руководителей вновь созданных организаций, а также организаций, зарегистрировавших право оперативного управления на здание объекта социальной инфраструктуры, где осуществляется (планируется к осуществлению) образовательная деятельность, устанавливается в течение финансового года органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций, после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр недвижимости соответственно.

Оклад (должностной оклад) руководителя организации, находящейся в стадии ликвидации, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций, в течение 10 рабочих дней после прекращения выполнения муниципального задания, и далее - ежегодно на 1 января в течение периода проведения ликвидационных мероприятий.

Условия оплаты труда руководителей организаций устанавливаются в трудовом договоре.

4.3. Оклад (должностной оклад) руководителя учреждения исчисляется по следующей формуле:

$$O_{\text{рук.}} = O_{\text{сред. зар. плата раб.}} \times K_{\text{му}}$$

где:

$O_{\text{рук.}}$ - оклад (должностной оклад) руководителей;

$O_{\text{сред. зар. плата раб.}}$ – размер средней заработной платы работников учреждения.

Средняя заработная плата работников учреждения определяется за отработанное время в предшествующем учебном году (с 1 сентября по 31 августа (без учета внешних совместителей).

При расчете средней заработной платы работников учреждения учитывается заработная плата работников учреждения (без учета внешних совместителей), за исключением заработной платы руководителя и заместителя руководителя.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты социального характера работников учреждения (включая материальную помощь), средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности.

Определение размера средней заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому в сфере официального статистического учета.

Кму – коэффициент, учитывающий масштаб управления руководителей учреждения.

4.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения, находящегося на реконструкции, капитальном ремонте и не функционирующего длительное время (более одного года), сохраняется в размере, установленном до начала ремонта.

4.5. Размер должностного оклада руководителя вновь созданных учреждений (вновь строящихся) рассчитывается из средней заработной платы работников учреждения того же вида и с таким же количеством обучающихся (воспитанников).

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются один раз в полугодие с учетом результатов деятельности образовательных учреждений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленных распорядительным актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с решением комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Вновь назначенному руководителю организации при заключении трудового договора устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 20% от оклада на период до очередного заседания комиссии по оценке показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

При наличии присвоенных государственных и ведомственных отраслевых наград руководителю может быть установлена выплата стимулирующего характера в следующем размере:

за нагрудный значок "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", ведомственный знак отличия "Отличник просвещения", почетное звание "Ветеран сферы воспитания и образования", иными федеральными отраслевыми наградами (государственными наградами СССР, РСФСР, РФ, ведомственными наградами Минобрнауки России, Минпросвещения России) - 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Данная выплата стимулирующего характера устанавливается в заявительном порядке по одному из предложенных оснований при представлении руководителем документа, подтверждающего наличие присвоенной государственной или ведомственной отраслевой награды.

Руководителю учреждения также может быть оказана материальная помощь в размере не менее двух должностных окладов в текущем году по ходатайству первичной профсоюзной организации:

- в связи с тяжелой болезнью подтвержденной соответствующими документами;
- в связи со смертью близких родственников при предоставлении копии свидетельства о смерти;
- в связи с ежегодным отпуском (одной из частей отпуска), предоставляемым в соответствии с графиком отпусков;
- в связи с рождением ребенка (усыновлением) одному из родителей, работающих в данном учреждении при предъявлении копии свидетельства о рождении.

Указанные выплаты осуществляются на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения в пределах фонда оплаты учреждения, утвержденного на очередной финансовый год.

Руководителям организаций может быть выплачена премия на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций, в пределах фонда оплаты труда организаций.

Руководителю организации по его инициативе может быть установлена дополнительная ежемесячная выплата стимулирующего характера за организацию оказания платных услуг по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций (далее - дополнительная выплата стимулирующего характера).

Размеры процентов к окладам (должностным окладам) для расчета дополнительной выплаты стимулирующего характера руководителям организаций, предусмотренные локальными нормативными актами организаций, регулирующими осуществление приносящей доход деятельности, не должны превышать размеров процентов к окладам (должностным окладам), установленных приложением 8 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Астрахани.

Дополнительная выплата стимулирующего характера рассчитывается в текущем финансовом году, исходя из размеров, поступивших на лицевой счет организации доходов от платных услуг за отчетный финансовый год, и выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.7 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников организации (без учета заработной платы руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера организации) не должен превышать пятикратного размера.

4.8. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Таблица 2.

Должность	На 10% ниже оклада руководителя	На 20% ниже оклада руководителя	На 30% ниже оклада руководителя
Заместитель заведующего по АХР	Стаж работы в должности более 2 лет	Стаж работы в должности 1 год	Без стажа работы

4.9. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Таблица 3.

Должность	На 10% ниже оклада руководителя	На 20% ниже оклада руководителя	На 30% ниже оклада руководителя
Главный бухгалтер	Стаж работы в должности более 2 лет	Стаж работы в должности 1 год	Без стажа работы

Руководители учреждений могут по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации работников устанавливать персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам заместителей руководителей в диапазоне от 0,1 до 0,7.

Распределение персонального коэффициента

Таблица 4.

Наименование выплат	Размер 0,1-0,7	Должность
За организацию работы по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, выполнению правил и норм СанПиН	0,3	Заместитель заведующей по АХР
Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторинга) по энергоресурсам, оборудованию, материальным запасам и т.п.	0,2	
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	0,2	

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих учреждения).

5.2. Внесение изменений в штатное расписание учреждения производится по согласованию с профкомом на основании приказа руководителя учреждения.

5.3. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

5.4. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.5. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждениями услуг, учреждения вправе осуществлять

привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств от приносящей доход деятельности.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 81
«Серебряное копытце»

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по
профессиональным квалификационным группам для муниципальных
образовательных организаций города Астрахани

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	8806
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, воспитатель	9660
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед, руководитель физического воспитания	9800
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	7583
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		

2 квалификацион ный уровень	Медицинская сестра диетическая	10296
3 квалификацион ный уровень	Медицинская сестра (по массажу), медицинская сестра	11154
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификацион ный уровень	Врачи-специалисты	15103
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Делопроизводитель	7116
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификацион ный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом	7884
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Бухгалтер, инженер, экономист	9689
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня		
1 квалификацион ный уровень	Кладовщик, уборщик служебных помещений, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спец, одежды, подсобный рабочий, дворник, сторож (вахтер), грузчик, наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	6681
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение уровень 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	7117
2 квалификацион	Наименования профессий рабочих, по которым, предусмотрено присвоение 6 и 7	7985

ный уровень	уровень квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	
3 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым квалификационный предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда по ЕТКС работ и рабочих	9271

1. Вакантную должность педагогического персонала считать в соответствии с первой квалификационной категорией.