

**План
антикоррупционных мероприятий на 2023-2024 год в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани
«Детский сад № 81 «Серебряное копытце»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г.Астрахани №81.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику,	Постоянно
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении..	Заведующий	Сентябрь , 2023
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости

1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий, специалист по кадрам	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за профилактику	В течение года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заместитель заведующего по АХР, комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, ст. воспитатель	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Ст.воспитатель, инженер - ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый,	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за	По мере поступления

	электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	профилактику	
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику, инженер - ответственный за ведение сайта	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за профилактику	В течение года
3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Ответственный за профилактику, воспитатели	По мере проведения данных мероприятий
3.4	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за профилактику	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного	Воспитатели, Ст.воспитатель	1 раз в год

	общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ).		
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Зав.складом, повар	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности День открытых дверей для родителей по вопросам организации питания «Кашины именины»	Ответственный за ведение сайта Ст.воспитатель	Июнь-август Февраль
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно