ПРИНЯТО:

**Педагогическим советом
МБДОУ г. Астрахани № 81
Пр. № 1 от «17» 09 2024г**

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МБДОУ г.Астрахани №81
_____ Гусенкова Т.А.
Приказ № 1 от « 17 » 09 2024г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Астрахани « Детский сад № 81
«Серебряное копытце»
на 2024-2025 учебный год**

г. Астрахань

2024г

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ г. Астрахани № 81 (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно - правовые документы в сфере образования в РФ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.

№ 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

– Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

– Приказ Министерства образования Федерации от 07.04.2014 № 276(ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических осуществляющих образовательную деятельность;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных

правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методические рекомендации по реализации ФОП ДО;
- Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;

- Устав МБДОУ г. Астрахани № 81;

- Программа развития МБДОУ г. Астрахани № 81 на 2023-2026гг.

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации по основным направлениям работы.

Основной целью деятельности МБДОУ г. Астрахани № 81 является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного дошкольного образования, формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

МБДОУ г. Астрахани № 81 функционирует в режиме 12 часового пребывания детей, 5 дневной рабочей недели с выходными днями суббота, воскресенье и праздничными днями.

Длительность пребывания воспитанников с 07.00 до 19.00.

На 01.09.2024 г. в учреждении функционирует 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ г. Астрахани № 81;

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г. Астрахани №81.

Анализ выполнения годового плана

МБДОУ г. Астрахани № 81 работает по образовательной программе МБДОУ на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования

«От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2019 г.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» используются при работе по Программе «От рождения до школы».

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МДОУ:

1. Программа «Я – астраханец!» - творческая лаборатория «Краеведение».
2. Программа «Музыкальные шедевры» под ред. О.П.Радыновой, программа «Ритмическая мозаика» под ред. А.И. Бурениной.
3. Программа для дошкольных образовательных учреждений «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б..
4. «Приобщение к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., Маханева М.Д..
5. «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет). – Нищева Н.В..
6. Н. В. Нищева «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» Парциальная программа

МБДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение. Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ Уважение к свободе и достоинству каждого ребёнка.
- ✓ Создание условий для развития индивидуальности.
- ✓ Обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников.
- ✓ Учёт возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- ✓ Обеспечение физического и психологического развития.

Годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год выполнялись в соответствии с годовым планом.

В 2023 - 2024 учебном году перед педагогическим коллективом МБДОУ стояли следующие задачи:

1. «Воспитание патриотических чувств через художественно-речевую деятельность детей старшего дошкольного возраста»
2. «Развитие логического мышления и познавательных способностей дошкольников по средствам использования блоков Дьенеша и палочек Кюизенера».

В течение учебного года были подготовлены и проведены педагогические советы:

1. *Установочный*, на котором были утверждены:
 - годовой план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, рабочие программы воспитателей групп и специалистов;
 - расписание образовательной деятельности;
 - расстановка педагогических кадров и т.д.
2. Тематический по 1 годовой задаче.
3. Тематический по 2 годовой задаче.

4. На итоговом педагогическом совете, были подведены результаты работы за учебный год. Результатами работы поделились специалисты МБДОУ: учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп.

Старший воспитатель Лебединская А. С. подвела итоги работы дошкольного учреждения в целом.

Выполнение годового плана по разделу

«Организационно-педагогическая деятельность»

№	Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено	Не выполнено	Виды деятельности, причина невыполнения
1	Заседания педагогического Совета	4	100%		
2	Заседания ПМПк	4	100%		
3	Открытые мероприятия	15	80%	20%	Отсутствие педагогов, в связи с отпуском и увольнением.
4	Выставки смотр-конкурсы	15	100%		
5	Праздники, развлечения, тематические дни	13	100%		

Вывод: в целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

Активизация деятельности педагогического коллектива способствовало использованию и сочетанию современных методов и форм методической работы:

обучение практическим умениям в ходе деловой игры, использованием карточек - заданий, разгадыванием педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творчества, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, смотров-конкурсов, открытых занятий, участие и посещение городских семинаров.

Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему.

Для выявления проблем в работе воспитателей и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно - образовательной работы в МБДОУ методической службой использовались различные виды контроля.

В течение года проводился *оперативный контроль* в соответствии с планом контроля и схемами.

Организационно-методическая деятельность состояла из изучения запросов, методическое сопровождение и оказание методической помощи, повышение профессиональной компетенции педагогов.

Особенно активно использовались две группы организационных форм методической работы – коллективные (заочные) и индивидуальные консультации, которые разумно сочетаются в практике.

Таким образом, использование разнообразных форм методической работы, методов активизации педагогов, позволило повысить эффективность мероприятий, заинтересовав педагогов.

Педагогам было объяснено: порядок аттестации, сроки, содержание обновленного портфолио педагога, содержание наглядных папок по всем образовательным направлениям, понятие педагогической технологии – оформление тетради по темам самообразования педагогов.

Качественный состав педагогического коллектива(на 01.07.2024 г)

<i>Учебный год, всего педагогов</i>	<i>Образование</i>			<i>Квалификация</i>			
	<i>высшее</i>	<i>среднее-специальное</i>	<i>обучающиеся в Вузах</i>	<i>В</i>	<i>I</i>	<i>соответствие</i>	<i>Б/К</i>
<i>2023-2024</i>	<i>12</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>14</i>

В МБДОУ работают педагоги с разным уровнем профессионального мастерства. Главной целью деятельности методической службы стало создание высокоэффективной системы повышения квалификации педагогических кадров в рамках ДОУ и вне его. Данная работа опирается на оценку эффективности педагогического труда по конечным результатам.

В детском саду практикуются разнообразные формы работы с педагогами, способствующие их квалификации.

Повышение квалификации педагогов – комплексный творческий процесс предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания

детей дошкольного возраста, работы с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации, а также путём обучения на курсах переподготовки, проблемных курсах, АГПУ, социально - педагогический колледж.

Охрана жизни и здоровья детей

Медицинское обслуживание

Наличие медицинской документации соответствует номенклатуре дел дошкольного учреждения. Оформление и ведение документации своевременное.

Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. В случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся карантинные мероприятия: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей, помещения и посуда обрабатываются дезрастворами.

В последние годы существенно возрос интерес к здоровью специалистов различных областей. Интерес к нему связан с той ролью, которую оно играет в процессе формирования и развития личности, а, следовательно, настоящего и будущего общества в целом. Особенно заставляет обратить на себя внимание здоровье будущего поколения.

Сотрудники МБДОУ создают оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей. На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно - гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей.

Анализ здоровья.

Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей

Вся работа строится на диагностической основе. На каждого поступающего ребенка в МБДОУ имеется карта учета развития, где отмечается лист адаптации, идет по эпикризным периодам учет нервно—психического развития, отмечается вес, рост, кратность заболеваний, дается оценка по группе здоровья.

В МБДОУ списочный состав на 01.09.2024 года примерно составит 330 человек.

Для организации оздоровительной работы имеются медицинские процедурные кабинеты, изолятор, спортивный зал, физкультурная площадка. На постоянном контроле администрации детского сада находится соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму воспитания детей. В течение 2023-2024 учебного года в детском саду традиционно проводился комплекс специально организованных мероприятий по улучшению физического и психического здоровья воспитанников:

- Занятия с использованием нестандартного физкультурного оборудования
- физкультурные занятия нетрадиционной формы
- проведение бодрящей гимнастики после дневного сна
- проведение динамических пауз между занятиями с целью снятия утомления и повышения двигательной активности.

Одним из важных показателей результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей.

Коллективом МБДОУ ведется постоянная работа по привитию навыка здорового образа жизни, используются современные рекомендации специалистов, изучается опыт других дошкольных учреждений.

Медицинский работник проводит оценку физического развития детей с определением группы здоровья.

Планируется уделять больше внимания закаливанию и оздоровлению детей с использованием современных оздоровительных технологий и привлечением родителей к такой важной работе.

Основным направлением взаимодействия с семьей является: изучение потребности родителей в образовательных услугах (для определения перспективы развития учреждения, содержания работы и форм организации). С этой целью проводится анкетирование и опросы, социологические исследования. Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры.

Исходя из этих направлений, осуществляется работа по взаимодействию с семьями дошкольников. Работу с семьями они начинают с проблемно - ориентированного анализа. Изучение проходит по нескольким направлениям.

Анализ позволил сделать вывод, что контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании.

Задача МБДОУ удовлетворить запросы всех родителей, предоставив образовательные услуги в соответствии с их потребностями и вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоциональное воспитание детей. Удачно зарекомендовали себя такие формы работы, как родительские гостиные, тренинги по запросам родителей, совместные выставки и вернисажи; встречи, совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формируют личность ребенка через различные виды деятельности, занимаются обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

Кроме того, велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, в том числе и методическое сопровождение педагогов в предаттестационный период.

Новая технология проведения аттестации предполагает эффективное использование информационных, технологических, научных и организационных ресурсов, а также развитие системы социального партнерства в сфере образования.

На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с ФГОС перед старшим воспитателем стоят следующие задачи:

1. Изучить информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса в режиме перехода к примерной основной

общеобразовательной программе.

2. Расширить и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.
3. Создать эффективную систему методической помощи по обеспечению практической деятельности воспитателей и узких специалистов по вопросу внедрения примерной основной общеобразовательной программы.
4. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

В результате аналитической деятельности были проведены: мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов МБДОУ, создание базы данных о педагогических работниках МБДОУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

Педагогам было объяснено: новый порядок аттестации, сроки, содержание портфолио педагога, понятие педагогической технологии и др.

В новом учебном году также планируется аттестация педагогов на Высшую и Первую категорию.

Все педагоги МБДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации.

Педагоги МБДОУ принимают активное участие в конкурсах, соревнованиях, выставочной работе и работе смотров-конкурсов внутри дошкольной организации, в акциях различного уровня, в рамках городских мероприятий, а также в интерактивных интернет-конкурсах.

Создана система организационно-управленческого и методического обеспечения по работе по федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Важная роль в деятельности МБДОУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен полностью. Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, решены.

Анализ выполнения плана работы учителя - логопеда

В 2023 – 2024 учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое,
- ✓ коррекционно-развивающее,
- ✓ консультативное,
- ✓ методическое.

И была направлена на решение трёх основных задач:

- ✓ выявление детей, имеющих речевые нарушения;
- ✓ коррекция речевых нарушений;
- ✓ профилактика возникновения нарушений письма и чтения (дисграфии и дислексии).

Диагностическое направление. В рамках данного направления в течение учебного года проводилось исследование уровня сформированности речевой деятельности дошкольников в возрасте от 5- 6 и 6-7 лет (включая раннюю диагностику).

Коррекционно - развивающее направление. По данному направлению была проведена следующая работа: подгрупповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие самостоятельной связной речи, произвольной памяти и внимания, обогащение словарного запаса, развитие фонематического восприятия и языкового анализа и синтеза, совершенствование навыков моторики кисти и пальцев рук, артикуляционной моторики, совершенствование отдельных сторон психической деятельности, мыслительных операций. Занятия проводились на основании проведенной предварительно диагностики и в соответствии с разработанным индивидуальным коррекционным планом работы на учебный год.

Консультативное направление. В рамках этого направления в течение учебного года проводились индивидуальные консультации родителей и педагогов по вопросам языкового развития дошкольников. Активная работа проводилась в группе адаптации. Консультативное направление включало в себя раздел по взаимодействию логопеда с педагогами.

Методическое направление. В течение учебного года проводилось пополнение логопедического кабинета методической литературой, пособиями, дидактическим материалом. Велась соответствующая логопедическая документация (составлялись планы работа, перспективное планирование на учебный год, заполнялись речевые карты на детей).

Задачи работы учителя-логопеда Лазарчук Е.А на 2024 - 2025 учебный год:

1. своевременное выявление среди детей ДООУ, детей с речевой патологией;
2. создание целостной и целенаправленной системы сохранения и укрепления здоровья детей;
3. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по образовательным, социальным и другим вопросам;
4. организация, адекватной дефекту, коррекционной помощи детям - логопатам;
5. профилактика речевых нарушений путем взаимодействия с родителями и всеми участниками педагогического процесса.

Задачи работы учителя-логопеда Сметаниной Е.Г. на 2024 - 2025 учебный год:

1. Обследование речи детей дошкольного возраста;
2. Разработка и реализация индивидуальных программ развития детей, нуждающихся в коррекционной помощи, с учетом дефекта;

3. Оказание консультативной помощи педагогам и родителям, привлечение семьи к процессу коррекционной работы;
4. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи детей;
5. Повышение уровня профессиональной квалификации.

Анализ выполнения образовательной программы МБДОУ (данные педагогической диагностики за 2023 - 2024 учебный год)

С целью проверки освоения воспитанниками программного материала педагогами детского сада был проведен итоговый мониторинг образовательного процесса и качества развития ребенка с 20 мая по 31 мая 2024 г.

Объект мониторинга - физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка.

Периодичность мониторинга – 2 раза в год: сентябрь, конец мая. Длительность 2 недели.

Мониторинг обеспечил комплексный подход к оценке первичных и итоговых результатов освоения программы, был направлен на оценку динамики развития детей и отражает оценку достижений детей в соответствии с программами.

Анализируя выполнение программы по образовательным областям, можно отметить, что программа «От рождения до школы» выполнена и педагогический мониторинг выявил средний уровень знаний у дошкольников – 48%: по сравнению с началом учебного года – высокий уровень вырос на 30%, низкий снизился на 22%.

Приложение – диагностические карты мониторинга по группам, сводная карта результатов по МБДОУ, анализ мониторинга за год.

Вывод: таким образом, наблюдается положительная динамика в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ г.

Астрахани № 81 выполнена на 87%.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчеты педагогов) определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.
2. Формирование у детей основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

1. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год

1.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Ст.воспитатель зам.зав.по АХР
	Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 уч. год, циклограмм деятельности педагогов	Август-сентябрь	Заведующий
2	Составление Положений о смотрах-конкурсах: -смотр-конкурс поделок «Наш веселый огород» -конкурс творческих работ «Новогодняя красавица» - Конкурс детско-родительских проектов «След войны в твоей семье» - Смотр-конкурс «Огород на окне» - Конкурс чтецов «Как хорошо на свете без войны!» Смотр групп «На лучший мини Патриотический центр группы»	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025 Май 2025	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
4	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий
5	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по охране труда
	Пересмотр трудовых договоров в соответствии с нормативными требованиями, оформление дополнительных соглашений	Сентябрь	Заведующий
	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024-2025 уч. год	Май	Старший воспитатель

Информационно-аналитическая деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август сентябрь 2024	заведующий, зам.зав.по АХР, старший воспитатель

2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	зам.зав.по АХР, дворники
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август 2024	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе,	Август 2024	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по ОТ
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь 2024	заведующий, зам.зав.по АХР
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	заведующий, зам.зав.по АХР
9	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	заведующий председатель ПК
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	заведующий, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь 2024	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	заведующий, зам.зав.по АХР, медсестра, специалист по ОТ
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь 2024	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Октябрь 2024	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	заведующий, зам.зав.по АХР, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	январь 2025	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ
17	Рейды администрации и СТК по ОТ и ТБ	В течение года	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ
18	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель 2025	заведующий
19	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	заведующий
20	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май 2025	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ

21	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Май-август 2025	заведующий, зам.зав.по АХР, специалист по ОТ
22	Косметический ремонт игровых комнат детского сада.	Июнь-август 2025	заведующий, зам.зав.по АХР

1.2. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и принятие: - Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования; - Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР; - расписания непосредственно образовательной деятельности; -циклограмм деятельности педагогов; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Комплектование групп ДОУ детьми	Февраль	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Ст.воспитатель
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Ст.воспитатель
6.	Оформление выставок детских работ: Фотовыставка «Моя семья на летних каникулах» Выставка семейных рисунков, макетов - «Астрахань-мой край родной» Выставка рисунков «Папин портрет» Выставка творческих работ «Новогодние чудеса» Выставка поделок «Папа может» Выставка творческих работ «Мы к звёздам полетим»	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Педагоги ДОУ
	Акции: - Акция «Окна Победы» - Акция «Посади дерево – очисти планету» Акция «Зеленый сад» благоустройство и озеленение территории детского сада Акция. Всемирный день вторичной переработки. Изготовление кормушек для птиц из пластика. Акция: «Твори добро» (для участников СВО) Акция «Соберём семена»	Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Ст.воспитатель
	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Ст.воспитатель
	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь- август	Ст.воспитатель

Участие в городских, областных мероприятиях	По Приказу ДО, по графику РЦ	Ст.воспитатель, педагоги
Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Ст.воспитатель

Перечень платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год

№	Наименование платных услуг	Группа
1	«Буквоежка»	Старшая группа
2	«Грамотей»	Подготовительная группа
3.	«Фантазеры»	Старшая и подготовительная группы
4	«Занимательная математика»	Старшая и подготовительная группы
5	«Разноцветные капельки»	Младшие группы
6	«Ментальная арифметика»	Старшая и подготовительная группы
7.	«Пластилинография»	Младшие группы
8	«Ритмическая мозаика»	Средние группы
9	Поздравление с днем рождения	Все группы

1.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Зам.зав по АХР
	1.2. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зам.зав по АХР
	1.3. Засетчивание окон и дверей	Апрель	Зам.зав по АХР
	1.4. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Август Сентябрь-октябрь	Зам.зав по АХР
2.	Укрепление материально-технической базы		
	Приобретение методической литературы, дидактических пособий	В течение года	Ст.воспитатель
3.	Работа с предприятиями Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - на вывоз мусора	В течение года	Зам.зав по АХР

1.4. Методическое и информационное обеспечение

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Пополнение электронной базы подборками методических материалов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной и инновационной деятельности ДОУ	постоянно	Ст.воспитатель

2.	Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО	постоянно	Ст.воспитатель
3.	Проведение смотра готовности ДОУ к новому учебному году. Анализ итогов смотра.	сентябрь 2024	Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав по АХР
4.	Проведение смотра готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май 2025	. Заведующий Ст.воспитатель Зам.зав по АХР
5.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	в течение года	Ст.воспитатель
6.	Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана	в течение года	. Ст.воспитатель
7.	Повышение квалификации педагогических работников: Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников д/с, обучение работников ДОУ на курсах целевого назначения: - организационно-техническое обеспечение повышения квалификации педагогов через работу АИС «Кадры в образовании»; Повышение квалификации педагогов по организации работы в условиях реализации ФОП ДО.	в течение года	Ст.воспитатель
8.	Организация методического сопровождения прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году - Оформление стенда в методическом кабинете «Аттестация 2024-2025 (электронное портфолио)» - Электронный информационный банк с материалами «В помощь педагогу» при подготовке к аттестации.	в течение года	Ст.воспитатель
9	Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов	в течение года	Ст.воспитатель

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления	1 раз в	Старший

затруднений в профессиональной деятельности	квартал	воспитатель
---	---------	-------------

Консультации для педагогических работников

Тема		Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель
«Нетрадиционные формы работы с родителями»	ноябрь	Старший воспитатель
«Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей».	Декабрь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Февраль	Музыкальный руководитель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Тематика педагогических советов на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1. Установочный «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МБДОУ г. Астрахани №81</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Современные векторы развития муниципальной системы образования: проблемы и перспективы» 2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г. (ст.воспитатель) 3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год (ст.воспитатель) 4. «Детская безопасность – забота взрослых» (воспитатель Уханова В.В.) 5. «Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателей ДОУ» (учитель-логопед Лазарчук Е.А.) 6. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году (ст.воспитатель) 7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год (заведующий, ст.воспитатель.): <ul style="list-style-type: none"> • Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ДОУ; • Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР. • Рабочие программы педагогов ДОУ <p>Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годовой план на 2024-2025 учебный год. 	август	Ст.воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Учебный план на 2024-2025 учебный год. • Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год. • Режим дня на 2024-2025 учебный год. • График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. • Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год. • План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий. • План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год. • План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения 		
2.	<p>Педагогический совет № 2.</p> <p>Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты решения педсовета №1 (заведующий) 2. Слайд-беседа «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»- старший воспитатель 3. Итоги тематического контроля «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ» (старший воспитатель) 4. Сообщение из опыта работы «Влияние театрализованной деятельности на речевое развитие детей дошкольного возраста» (воспитатель Лепехина Н.В.) 5. Педагогическая импровизация «Драматизация сказок»- педагога 6. Презентация атрибутов театрализованной деятельности –педагога 7. Анализ анкет для родителей «Влияние театральной деятельности на речевое развитие ребенка» - ст. воспитатель 8. Использование средств театрализованной деятельности с детьми- из опыта работы воспитателя Ковалевой Л.В. 9. Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДОУ» - ст. воспитатель <p>Практическая часть:</p> <p>Мастер-класс Тема: «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей через театральную - игровую деятельность» (воспитатель Ильина Т.В., Наволокина А.А.)</p>	Ноябрь	Ст.воспитатель

3.	<p>Педагогический совет № 3. «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>1. Справка о решении педагогического совета №2 (заведующий)</p> <p>2. Справка о результатах тематического контроля «Оценка сформированности у выпускников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (ст.воспитатель).</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Технология в формировании у дошкольников основ гражданственности и патриотизма (воспитатель Шульга Ю.В.);</p> <p>4. Обмен опытом «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (воспитатель Баннова Е.С.) - «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» (воспитатель Данилова Ю.Е.)</p> <p>Практическая часть.</p> <p>1. Просмотр занятия по формированию у воспитанников основы гражданственности и патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России (воспитатель Попкова Т.Г.);</p> <p>2. Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно -прикладного искусства» (воспитатель Аксянова А.Г., Блинова К.Н.).</p>	Февраль	Ст.воспитатель
4	<p>Педагогический совет №4 Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2.Создание здоровьесберегающей среды. Изготовление пособия по одному из видов здоровьесберегающих технологий - (воспитатели).</p> <p>3. Организация выставки для родителей «Здоровая семья - здоровый ребенок», «Расти здоровым, малыш!» и др.(педагоги)</p> <p>4. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. (Жилкина Н.П.)</p> <p>5.Деловая игра «Здоровье это важно»</p> <p>6.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» (ст.воспитатель)</p>	Апрель	Ст.воспитатель

5	<p>Педагогический совет № 5.</p> <p>Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о выполнении решения педагогического совета №4 (заведующий) 2. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 уч. г. (ст.воспитатель) 3. Анализ коррекционной работы (учитель-логопед Сметанина Е.Г и Лазарчук Е.А.). 4. Анализ и профилактика детского травматизма (ст.воспитатель) 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. Охрана жизни и здоровья детей. Соблюдение техники безопасности в летний период (ст.воспитатель.) 	Май	Ст.воспитатель
---	--	-----	----------------

План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава ППК. Распределение функций между членами ППК. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 	Август	Председатель ППК Состав ППК
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов коррекционного обследования обследования детей с ОВЗ. 2. Согласование и принятие адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, посещающие общеобразовательные группы, индивидуальных образовательных программ для детей – инвалидов, индивидуальных образовательных программ развития для детей с ОВЗ. 	Сентябрь	Председатель ППК Состав ППК
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов комплексного психолого-педагогического обследования детей. 2. Определение списочного состава детей для прохождения городского ПМПК. 3. Составление представлений ППК на воспитанников для предоставления на ПМПК. 	Февраль – март	учителя-логопеды
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ коррекционной работы за I полугодие 2024-2024 учебного года. 2. Внесение изменений и дополнений в адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, посещающие общеобразовательные группы, индивидуальные образовательные программы для детей – инвалидов, индивидуальные образовательные программы развития для детей с ОВЗ. 	Январь	Председатель ППК Состав ППК
4	<p>Заседание № 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ коррекционной работы за учебный год с детьми старшей логопедической группы №7 и подготовительной логопедической группы №6 <p>Консультативная работа с родителями и воспитателями по коррекции звукопроизношения в летний период</p>	Май	Председатель ППК Состав ППК

Организация воспитательно – образовательного процесса по формированию безопасного поведения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по обучению дошкольников правилам дорожного движения	В теч. года По плану	Старший воспитатель
2.	Мероприятия по противопожарной безопасности	В теч. года По плану	Старший воспитатель
3	План мероприятий по предупреждению детского травматизма и соблюдению техники безопасности при проведении спортивных мероприятий	В теч. года По плану	Старший воспитатель

Внутренние конкурсы для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
1	Конкурс зимних поделок «Новогодняя красавица»	Все педагоги	декабрь	Ст.воспитатель., педагоги
2	Смотр групп «На лучший мини – Патриотический центр группы»	Все педагоги	Февраль	Ст.воспитатель., педагоги групп
3	Смотр-конкурс «Огород на окне»	Все педагоги	Апрель	Ст.воспитатель.

Консультации педагогов

	Консультации по затруднениям педагога	В течение года	Старший воспитатель
	Консультации по самообразованию	В течение года	Старш.вос-ль
	«Утренник без стресса. Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Нефедова Ю.Б.
3.	«Формирование звуковой культуры речи у воспитанников» (презентация)	Сентябрь	Учитель-логопед Лазарчук Е.А.
	«Структура и оформление проекта» + памятка для воспитателей «Технологическая карта проекта»	Октябрь	Старш. вос-ль, Нефедова Ю.Б.
	«Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»	октябрь	Учитель-логопед Сметанина Е.Г.
	«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Ноябрь	Ковалева Л.В.
	«Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Январь	Баннова Е.С.
	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа»	Февраль	Данилова Ю.Е.
	«Осторожно, грипп»	Январь	Врач-педиатр Анварова И.В.
	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности	январь	Муз.рук. Нефедова Ю.Б.

ребенка»		
«Использование учебно-игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста»	февраль	Попкова Т.Г.
«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	март	Мурзагалиева Г.Б. Лютикова Т.В.
«Влияние театрализованной деятельности на речевое развитие детей дошкольного возраста»	ноябрь	Лепехина Н.В.
«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	Апрель	Ильина Т.В. Горлова Н.А.
Подведение итогов 2019-2020 учебного года.	Май	Старш.вос-ль

Открытые просмотры ООД

1.	Открытый просмотр ООД Театрально-игровая деятельность. Самоанализ	ноябрь	Воспитатели
2.	Открытый просмотр ООД по физическому развитию. Самоанализ	февраль	Воспитатели
3.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию	апрель	Воспитатели

Система внутреннего мониторинга План – график постоянного контроля

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующий Медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующий
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

<i>№</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Перспективные и ежедневные планы педагогов. План работы с родителями. План воспитательной работы.	Ежемесячно (последняя неделя месяца)	Ст.воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики	Сентябрь май,	Ст.воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	Январь Май	Заведующий
4.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Декабрь	Заведующий
5.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Ст.воспитатель

6.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Ст.воспитатель
----	---	-----	----------------

План – график итогового контроля

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+				+		+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки	+					+			+	+
Выполнение режима прогулки		+		+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании				+			+		+	
Режим проветривания	+				+				+	
Проведение закаливающих процедур				+						+
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	+				+		+			
Подготовка воспитателей к занятиям	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание книжных центров	+					+				
Содержание центров изобразительности	+						+			
Содержание природных центров	+					+				
Содержание физкультурных центров	+				+					
Содержание музыкальных центров	+								+	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+				
Оборудование для театрализованной деятельности	+				+					
Наличие дидактических игр по задачам программы	+							+		
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда/уголки для родителей	+			+			+			+
Проведение родительских собраний		+			+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической			+					+		

культуре										
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем				+					+	
Использование ИКТ, ТСО			+				+			

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ.

Утренники			
1.	«День знаний»	Сентябрь	
2.	Праздник урожая «Ярмарка»»	Октябрь	
3.	«Мама слово дорогое»	Ноябрь	
4.	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	
5.	Рождественские каникулы	Январь	
6.	«Игра-конкурс «Угадай мелодию: поем военные песни»	Февраль	
7	Ух, Масленица!	Апрель	
8.	8 марта «Поздравляем с женским днем».	Март	
9.	День Победы «Этот день будут помнить веками»	Май	
10	Выпускной бал «По лесенке знаний мы смело идем!»	Май	
11	День защиты детей	Июнь	
Спортивные праздники			
1.	Дни здоровья	По плану	
2.	Спортивное развлечение «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!»	январь	воспитатели
3.	«Мама, папа, я – дружная, спортивная семья»	май	воспитатели
Выставки рисунков на стенде «Вернисаж»			
	«Краски Осени»	Октябрь	Педагоги ДОУ
	«Любимая Астрахань»	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	«Зимние забавы»	Январь	Педагоги ДОУ
	«Первые цветы»	Март	Педагоги ДОУ
	«Наши мамы» (в группах)	Март	Педагоги ДОУ
	«Путешествие в космос»	Апрель	Педагоги ДОУ
	«Хотим мы радостно жить!»	Июнь	Педагоги ДОУ

	Летние зарисовки	Июль-авг.	Педагоги ДОУ
	Индивидуальные выставки художественного творчества «Юный художник»	В теч. года	Педагоги ДОУ

Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
Организация работы с родителями воспитанников

№ п/п	Формы работы	Сроки	Ответственный
1	Общее родительское собрание	Октябрь Май	Заведующий, ст воспитатель.
2	Групповые родительские собрания	Октябрь Январь Май	Педагоги
3	Открытые формы взаимодействия с родителями	В течение года	Педагоги
4	Конкурсы внутри Учреждения	В течение года	Ст.воспитатель
5	КВН по Правилам дорожного движения «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах города»	ноябрь	Ст.воспитатель
6	Информационный портал (сайт ДОО, стендовые презентации, консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей)	В течение года	Ст.воспитатель
7	Анкетирование по необходимости	В течение года	Педагоги

<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию, обучению, оздоровлению детей и защите их прав». «Безопасность детей на улицах города»	Октябрь	Заведующий
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Заведующий
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий и специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели

3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Медсестра
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Модератор сайта
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Муз.руководители Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Муз. руководитель Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Ноябрь, Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам.зав.по АХР Воспитатели групп

Информация об аттестации педагогов на 2024 – 2025 учебный год

1. Консультация по процедуре аттестации педагогических кадров 2. Собеседование с педагогическими кадрами, выходящими на аттестацию. 3. Методическая помощь в оформлении портфолио <u>В 2024-25 уч.г.:</u> <u>на первую категорию:</u> 6 человек (Хажеева Д.Б., Ковалева Л.В., Горлова Н.А., Лютикова Т.В., Лепехина Н.В., Жилкина Н.П.) <u>на высшую категорию:</u> 3 человека (Горелова Н.В., Баннова Е.С., Шульга Ю.В.)	В течение года	Ст.воспитатель
Консультация по процедуре аттестации педагогических кадров	В течение года	Старш.вос-ль
Методическая помощь в оформлении портфолио	В течение года	Старш.вос-ль

Контроль и оценка деятельности

<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние условий для развития нравственных качеств и основ патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

наследии России				
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Педагогический совет	декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
«Организация и эффективность работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность».	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель

Контроль и руководство

<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Состояние учебно - материальной базы, Финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп, учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Внутренняя оценка готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой ОП ДО	Фронтальный	Анализ	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Мониторинг эффективности реализации ФОП в образовательной практике	Фронтальный	Наблюдение Анализ Посещение групп	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
Организация питания Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Организации воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Тематический контроль реализации задач образовательных областей ОП ДО с учетом ФОП ДО	Тематический	Наблюдение Анализ Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Тематический контроль организации сотрудничества с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Тематический	Анализ документации наблюдение	Декабрь	Анализ документации наблюдение
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности	Фронтальный	Просмотр ООД	Ноябрь	Старший воспитатель

Тематический контроль по формированию функциональной грамотности дошкольников. Просмотр ООД	Сравнительный	Посещение группы	Февраль	Старший воспитатель
Организация ОД по речевому развитию	Фронтальный	Просмотр ООД	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель Медсестра
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Апрель	Заведующий Ст.воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Оперативный	Анализ сайта	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы	Август 2024	заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Заседание №2	Утверждение графиков отпусков на 2025 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь 2024	заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Заседание №3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2026 г.	Май 2025	заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
Внеплановые	По необходимости	в течение года	заведующий

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Методическое и информационное обеспечение Общие мероприятия

<i>№</i>	<i>Форма мероприятия / Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление и утверждение: - годового плана МБДОУ и планов работников ДОУ - учебного плана МБДОУ - программы воспитания МБДОУ - изменений в ООП - графиков работы работников - циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель
2	Оказание методической поддержки по оформлению документации и методическое сопровождение реализации новой ОП ДО с учетом ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
3	Формулировка тем для профессионального Самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО		
4	Сформировать и пополнять банк актуальных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, районного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
5	Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
7	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
8	Мониторинг развития детей	Сентябрь Май	Старший воспитатель Педагоги
9	Открытый просмотр ООД и занятий	По графику Сентябрь - май	Заведующий Старший воспитатель