



КонсультантПлюс

Постановление администрации
муниципального образования "Город
Астрахань" от 16.03.2017 N 1583
(ред. от 31.05.2024)

"Об утверждении Порядка установления и
взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.01.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АСТРАХАНЬ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2017 г. N 1583

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406, от 08.11.2017 N 5827, от 04.10.2018 N 595, от 10.01.2019 N 06, от 31.07.2020 N 217, от 01.02.2021 N 47, от 06.08.2021 N 257, от 27.10.2022 N 235, от 31.05.2024 N 82)

В соответствии с Федеральными законами "[Об образовании](#) в Российской Федерации", "[Об общих принципах организации](#) местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "Город Астрахань", постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. [Методику](#) расчета нормативов затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. [Порядок](#) предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города Астрахани от 28.10.2013 N [9833](#) "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования", от 17.12.2013 N [11158](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 02.06.2014 N [3421](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 30.10.2015 N [7481](#) "О внесении изменений в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 08.04.2016 N [2269](#) "О внесении изменения и дополнения в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833", от 26.08.2016 N [5684](#) "О внесении изменения в постановление администрации города Астрахани от 28.10.2013 N 9833".

3. Управлению информационной политики администрации муниципального образования "Город Астрахань" опубликовать настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в средствах массовой информации.

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования "Город Астрахань":

4.1. Направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в государственное-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных правовых актов в установленный законом срок.

4.2. В течение десяти дней после дня принятия направить настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" в прокуратуру города Астрахани для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

4.3. Внести соответствующие изменения и дополнения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации муниципального образования "Город Астрахань".

5. Настоящее Постановление администрации муниципального образования "Город Астрахань" вступает в силу с момента его официального опубликования. Действие [пункта 2.4](#) Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017. (п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406)

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления администрации муниципального образования "Город Астрахань" оставляю за собой.

Глава администрации
О.А.ПОЛУМОРДВИНОВ

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 16 марта 2017 г. N 1583

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования
"Город Астрахань" от 31.07.2020 N 217, от 31.05.2024 N 82)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Астрахани, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Исключен. - [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 05.06.2017 N 3406.

2.2. Размер родительской платы устанавливается один раз в год нормативным правовым актом администрации муниципального образования "Городской округ город Астрахань".
(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 31.05.2024 N 82)

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

Действие пункта 2.4 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года (пункт 5 данного документа).

2.4. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

2.5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, по факту посещения воспитанниками образовательной организации согласно таблице учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.
(2.6 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

2.7. В соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", [пунктами 8\(1\) - 8\(3\)](#) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в

образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.8. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.
(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.9. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в образовательной организации в следующих случаях:

2.9.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.2. По причине карантинных мероприятий в образовательной организации.

2.9.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.9.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.9.5. В период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

2.10. В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации, за исключением случаев, указанных в п. 2.9 Порядка), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.
(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.11. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. В случае непоступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в установленный п. 2.8 Порядка срок, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором.

Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.
(п. 2.12 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 04.10.2018 N 595)

2.13. Контроль за правильностью начисления родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы воспитанников несет руководитель образовательной организации.

3. Расходование родительской платы

3.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной

деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

3.3. Ответственность за учет, своевременное начисление и внесение родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 16 марта 2017 г. N 1583

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования
"Город Астрахань" от 01.02.2021 N 47)

1. Затраты, учитываемые при установлении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) представляют собой объем финансовых средств, необходимых для осуществления комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее - затраты на присмотр и уход), и включают в себя:

1.1. Расходы на приобретение продуктов питания (переменные расходы на присмотр и уход).

1.2. Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постоянные расходы на присмотр и уход).

2. Расчет нормативных затрат на присмотр и уход на одного воспитанника в день (Р_{пиу}) осуществляется по формуле:

$$Р_{пиу} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

N_{пп} - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

N_{пр} - нормативные затраты на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, затрат на одного воспитанника в день (далее - прочие расходы).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (N_{пп}) складываются из стоимости среднесуточного набора пищевой продукции на одного воспитанника в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом возраста воспитанников.

Ежедневное меню составляется на основе среднесуточного набора пищевой продукции с учетом калорийности и режима пребывания на детей от 1 до 3 лет и на детей от 3 до 7 лет в группах с 12-часовым пребыванием.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день производится по формуле:

$$N_{пп} = \sum (C_{им} \times V_{им}),$$

где:

C_{им} - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта питания, рублей;

V_{им} - суточный объем потребления i-го продукта питания, единиц <1>

<1> Определяется согласно приложению 1 к настоящей Методике (п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 01.02.2021 N 47)

2.2. Нормативные затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного воспитанника в день (N_{пр}), устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами, а также на основе анализа структуры затрат образовательных организаций и рассчитываются по формуле:

$$N_{пр.} = (\sum (C_{имр} \times V_{имр})) / D,$$

где:

C_{имр} - средняя рыночная стоимость приобретения i-го расходного материала, рублей;

V_{имр} - норма потребности в приобретении единицы i-го расходного материала в год, единиц <1>;

D - количество рабочих дней в году по календарю, дней.

<1> Определяется согласно [Приложению 2](#) к настоящей Методике.

Приложение 1
к Методике расчета
нормативных затрат, определяющих
размер родительской платы за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

СРЕДНЕСУТОЧНЫЙ НАБОР ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ НА ОДНОГО ВОСПИТАННИКА В ДЕНЬ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 01.02.2021 N 47)

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Единица измерения	От 1 до 3 лет	С 3 до 7 лет	От 1 до 3 лет	С 3 до 7 лет
			кол-во (брутто)	кол-во (брутто)	кол-во (нетто)	кол-во (нетто)
1	Хлеб пшеничный	г	60	80	60	80
2	Хлеб ржаной	г	40	50	40	50
3	Мука пшеничная	г	25	29	25	29
4	Крахмал	г	2	3	2	3
5	Крупы, бобовые	г	30	43	30	43
6	Картофель	г	186,15	217,34	120	140
7	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень	г	256	325	180	220
8	Фрукты свежие	г	108	114	95	100
9	Сухофрукты	г	9	11	9	11
10	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащей сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	г	25	30	25	30
11	Кондитерские изделия	г	12	20	12	20

12	Масло сливочное	г	18	21	18	21
13	Масло растительное	г	9	11	9	11
14	Яйцо	шт.	1	1	1	1
15	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	мл	390	450	390	450
16	Творог (5% - 9% м. д. ж.)	г	30	40	30	40
17	Мясо 1-й категории	г	68	75	50	55
18	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная, 1 кат.)	г	23	27	20	24
19	Субпродукты (печень, язык, сердце)	г	20	25	20	25
20	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	г	34	39	32	37
21	Сметана	г	9	11	9	11
22	Сыр	г	4,3	6,4	4	6
23	Чай	г	0,5	0,6	0,5	0,6
24	Кофейный напиток	г	1	1,2	1	1,2
25	Соль пищевая поваренная йодированная	г	3	5	3	5
26	Дрожжи хлебопекарные	г	0,4	0,5	0,4	0,5
27	Макаронные изделия	г	8	12	8	12
28	Соки фруктовые и овощные	мл	100	100	100	100
29	Витаминизированные напитки	мл	0	50	0	50
30	Какао-порошок	г	0,5	0,6	0,5	0,6

Приложение 2
к Методике расчета
нормативных затрат, определяющих
размер родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих

образовательные программы
дошкольного образования

**НОРМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЦЕННОСТЯМИ И РАСХОДНЫМИ
МАТЕРИАЛАМИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫМИ ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
РЕЖИМА ДНЯ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального образования
"Город Астрахань" от 31.07.2020 N 217)

N п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Норма в год
1	Мягкий инвентарь		
1.1	Постельные принадлежности:		
1.1.1	Наволочка	шт.	1,50
1.1.2	Простыня	шт.	1,00
1.1.3	Пододеяльник	шт.	1,00
1.1.4	Полотенце для рук	шт.	1,50
1.1.5	Полотенце для ног	шт.	1,50
1.1.6	Наматрасник	шт.	0,67
1.1.7	Подушка	шт.	0,20
1.1.8	Матрац	шт.	0,20
1.1.9	Одеяло теплое	шт.	0,20
1.1.10	Одеяло байковое	шт.	0,20
1.2	Спецодежда для работников пищеблока:		
1.2.1	Халат	шт.	0,05
1.2.2	Колпак (косынка)	шт.	0,05
1.3	Спецодежда для персонала группы:		
1.3.1	Халат	шт.	0,15
1.3.2	Фартук для раздачи пищи	шт.	0,05
1.3.3	Колпак (косынка) для раздачи пищи	шт.	0,05

1.3.4	Фартук для мытья посуды	шт.	0,05
1.3.5	Халат (темный) для уборки помещений	шт.	0,05
1.4	Спецодежда для работников медицинского кабинета:		
1.4.1	Халат	шт.	0,01
1.4.2	Шапочка (косынка)	шт.	0,01
2	Моющие и дезинфицирующие средства:		
2.1	Мыло хозяйственное	кус.	5,40
2.2	Мыло туалетное	кус.	3,00
2.3	Сода кальцинированная	кг	2,10
2.4	Стиральный порошок	кг	2,67
2.5	Сода пищевая	кг	0,30
2.6	Моющие средства	л	0,30
2.7	Горчица порошковая	кг	0,30
2.8	Хлорная известь, хлорамин, сульфохлорантин	кг	1,20
3	Хозяйственные материалы:		
3.1	Ткань для пола	м	0,30
3.2	Щетка	шт.	0,20
3.3	Веник	шт.	0,60
3.4	Метла	шт.	0,60
3.5	Светодиодные энергосберегающие лампы	шт.	0,65
3.6	Перчатки латексные с х/б напылением	пара	0,76
3.7	Перчатки хлопчатобумажные	пара	0,43
3.8	Ведро 10 л без крышки пластмассовое для уборки полов, для пищевых отходов	шт.	0,21
3.9	Ведро 12 л без крышки оцинкованное	шт.	0,02
3.10	Ведро-контейнер для мусора с качающейся крышкой	шт.	0,05
3.11	Ведро с педальной крышкой	шт.	0,02
3.12	Тряпкодержатель	шт.	0,16

3.13	Совок	шт.	0,12
3.14	Нож	шт.	0,03
3.15	Клеенка (м)	шт.	0,05
3.16	Бумага туалетная	шт.	1,80
3.17	Полотенце бумажное спайка, 2 шт. х 12,5 м	шт.	0,71
3.18	Мешки для мусора 160 л, особо тройные	шт.	0,55
3.19	Шланг ПВХ 19 мм (3/4), 25 м	шт.	0,03
3.20	Таз пластмассовый 30 л	шт.	0,02
3.21	Таз пластмассовый 24 л	шт.	0,02
3.22	Таз пластмассовый 12 л	шт.	0,11
3.23	Таз алюминиевый 10 л	шт.	0,04
3.24	Миска для хлеба	шт.	0,05
4	Посуда:		
4.1	Тарелка мелкая (фаянс, фарфор)	шт.	1,00
4.2	Тарелка глубокая (фаянс, фарфор)	шт.	1,00
4.3	Кружка (фаянс, фарфор)	шт.	1,00
4.4	Столовая ложка (нержавеющая)	шт.	1,00
4.5	Чайная ложка (нержавеющая)	шт.	1,00
4.6	Доска разделочная 230/370	шт.	0,02
4.7	Половник суповой	шт.	0,06
4.8	Дуршлаг алюминиевый 220 мм	шт.	0,01
4.9	Чайник 3,5 л	шт.	0,01
4.10	Кастрюля 1,5 л для замачивания ветоши	шт.	0,01
4.11	Кастрюля 5,3 л для гарнира, для мясного блюда	шт.	0,02
4.12	Кастрюля 7,5 л для компота и для супа	шт.	0,02
4.13	Кассета - подставка для ложек, вилок, чайных ложек	шт.	0,05
14.14	Поднос прямоугольный для сушки посуды, нержавеющей	шт.	0,05

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
"Город Астрахань"
от 16 марта 2017 г. N 1583

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации муниципального образования
"Город Астрахань" от 10.01.2019 N 06, от 06.08.2021 N 257)

1. Порядок предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает процедуру и основания освобождения либо снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льгота).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, образовательная организация), не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Льгота по родительской плате в размере 50% от установленного размера предоставляется:

3.1. Родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства;

3.2. Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

3.3. Родителям (законным представителям) детей при условии, что на момент обращения за льготой среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной правительством Астраханской области;

3.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы

(снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

5. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным **заявлением** одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 1 к Порядку с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию оригиналы и копии документов, предусмотренных **приложением 2** к Порядку.

Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) после проверки соответствия им представленных копий, а также удостоверения личности родителя (законного представителя). Копии документов заверяются руководителем образовательной организации.

6. Основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы) является распорядительный акт образовательной организации (далее - приказ).

7. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

7.1. Для категории лиц, указанных в **пунктах 2, 3.1** настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря).

7.2. Для категории лиц, указанных в **пункте 3.2** настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря), а в случае достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми в текущем году - до даты наступления их совершеннолетия.

7.3. Для категории лиц, указанных в **пункте 3.3** настоящего Порядка, - со дня представления заявления - три календарных месяца.

При первичном обращении за льготой к заявлению прилагаются документы, предусмотренные **приложением 2** к Порядку.

7.4. Для категории лиц, указанных в **пункте 3.4** настоящего Порядка, - со дня представления заявления и документов - три календарных месяца.

8. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) является непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных **приложением 2** к Порядку.

9. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) прекращается в случае:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- при изменении обстоятельств, послуживших основанием для предоставления родителям (законным представителям) льготы.

10. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений, послуживших основанием для освобождения от родительской платы (снижения размера родительской платы).

Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней письменно уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льгот.

11. С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы (снижении размера родительской платы) родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую

плату в полном размере.

12. Копии документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы), хранятся в образовательной организации на время посещения ребенком образовательной организации, но не менее пяти лет.

13. Образовательная организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

14. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за своевременность и обоснованность предоставления льгот в соответствии с настоящим Порядком.

16. Управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" (далее - управление) вправе проводить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льготы.

17. Исключен. - [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 06.08.2021 N 257.

Приложение 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям родителей
(законных представителей) льгот по
родительской плате за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Заявление

Прошу _____
(снизить размер, освободить от родительской платы)
за присмотр и уход за моим ребенком _____
" ____ " _____ года рождения
в _____
(наименование образовательной организации)

Так как _____

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком либо изменение ее размера.

Приложение :

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____/_____/20__ г.
(ФИО) (подпись)

оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ выдан

_____ (кем и когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____ даю свое согласие образовательной организации на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в том числе с правом предоставления сведений в управление образования администрации муниципального образования "Город Астрахань" (юридический адрес: 414024, г. Астрахань, ул. В. Хмельницкого, д. 29; почтовый адрес: ул. Никольская, 10/ ул. Ульяновых, 14) на распространение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных и моего ребенка, а именно: паспортные данные (копии паспорта), копию свидетельства о рождении ребенка (источник - третье лицо, которому могут быть переданы персональные данные), а также на систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием автоматических средств и/или без использования таких средств полученных персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью

Согласие действует на период обучения в образовательной организации и период дальнейшего хранения документов в установленный срок.

_____/_____/20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
отдельным категориям родителей
(законных представителей) льгот по
родительской плате за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

**ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛЬГОТ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N п/п	Перечень категорий	Документы	Срок действия документов/ периодичность представления документов в образовательную организацию
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
2	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка фтизиатра, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
3	Законные представители детей-сирот	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
4	Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/ договор о передаче ребенка в приемную семью, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
5	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й группы либо инвалидами с детства	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, свидетельство о рождении ребенка	Требования к сроку действия документов не предъявляются / ежегодно
6	Родители (законные представители), имеющие на иждивении трех и более несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении детей	До достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми / ежегодно
7	Родители (законные представители), при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Астраханской области	Справка исполнительного органа государственной власти Астраханской области, уполномоченного в сфере социального развития и труда, о признании семьи нуждающейся в поддержке или подведомственных ему учреждений по месту жительства родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок, выданная не позднее 30 календарных дней до даты обращения за льготой (далее - справка), свидетельство о рождении ребенка	Календарный год с даты выдачи справки/ ежегодно

8	Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим	Справка с места работы, паспорт родителя (законного представителя) ребенка, являющегося работником муниципальных образовательных организаций (обособленных структурных) дошкольных образовательных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, свидетельство о рождении ребенка	30 календарных дней с даты выдачи справки/ через каждые три месяца после даты предоставления льготы
---	--	---	---

Приложение 3
к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Утратило силу. - [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 06.08.2021 N 257.

Приложение 4
к Порядку предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Утратило силу. - [Постановление](#) администрации муниципального образования "Город Астрахань" от 06.08.2021 N 257.